

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W WILKOWISKU**

## **§ 1**

### **Postanowienia wstępne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyczno-wychowawczym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu świetlicy.
3. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych
  - pomoc w odrabianiu lekcji
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych
  - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów
  - współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły
  - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia
  - rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności

## **§ 3**

### **Funkcjonowanie świetlicy szkolnej**

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica otwarta jest w godzinach 7:00 – 8:00 oraz 12:00 – 15:30.
3. Opieka świetlicowa sprawowana jest od 2 września do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych oraz w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy zatwierdzonego przez radę pedagogiczną.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, plastyczne, ruchowe, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne zgodne z potrzebami wychowanków.

6. W świetlicy szkolnej w wyjątkowych przypadkach mogą przebywać nie zapisani do niej uczniowie, którzy są skierowani przez Dyrektora podczas nieobecności nauczyciela.

7. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy.

8. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w danej klasie jest odpowiedzialny za odprowadzenie uczniów do świetlicy.

9. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.

Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:

- a) samodzielnych wyjść ucznia, który ukończył 8 lat
- b) odbierania ucznia przez inne osoby inne niż rodzic/opiekun prawny

10. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny. Za rzeczy wartościowe przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

11. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach.

## § 4

### **Zasady rekrutacji przyjęcia do świetlicy**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie z klas I-IV.

2. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, których

- a) oboje rodziców pracuje czynnie i potwierdzi to pisemnym zaświadczeniem
- b) rodzic nie pracuje, lecz samotnie wychowuje kilkoro dzieci
- c) rodzic/rodzice posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
- d) rodzina objęta jest nadzorem kuratora lub Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej

3. Uczeń, który nie spełnia żadnego z powyższych kryteriów nie będzie przyjęty do świetlicy szkolnej. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia niespełniającego żadnego z powyższych kryteriów.

4. Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej jest złożenie w sekretariacie szkoły prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej oraz zaświadczenia od pracodawcy.
5. Wypełniając kartę zgłoszenia do świetlicy, rodzic oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje regulamin świetlicy.
6. Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej oraz wzór zaświadczenia od pracodawcy dostępne są w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
7. Czytelnie wypełnioną kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej należy złożyć do 4.09.2020 r. w sekretariacie szkoły. Złożenie karty dotyczy również rodziców uczniów, którzy chcą kontynuować pobyt swojego dziecka w świetlicy szkolnej.
8. Uczniowie korzystający z porannych dowozów i tylko z porannej świetlicy szkolnej nie muszą przechodzić procesu rekrutacji.
9. Uczniowie oczekujący na zajęcia pozalekcyjne mogą przebywać w świetlicy szkolnej po wcześniejszym ustaleniu. Obecność tych uczniów będzie odnotowana na dodatkowej liście.
10. Liczba miejsc jest ograniczona (25 miejsc) ze względu na warunki lokalowe, możliwości kadrowe i przepisy prawne.
11. Wnioski rozpatruje Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.
12. Uczniowie nie przyjęci do świetlicy szkolnej zostają umieszczeni na liście rezerwowej i kolejno przyjmowani, jeżeli któryś z uczestników zrezygnuje lub zostanie wykreślony z listy.
13. Rodzice ucznia, który nie został przyjęty do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły nie później niż w terminie do trzech dni od ogłoszenia listy dzieci przyjętych. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni od daty jego wpływu.
14. Lista uczniów przyjętych do świetlicy szkolnej będzie wywieszona do dnia 8.09.2020 r.
15. Uczeń sprawiający szczególne trudności wychowawcze i notorycznie nie przestrzegający regulaminu świetlicy lub narażający na utratę zdrowia inne dzieci przebywające w świetlicy szkolnej może zostać skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
16. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności ucznia na świetlicy (powyżej 2 tygodni) może on być skreślony z listy uczestników świetlicy po konsultacji z rodzicem. O skreśleniu ucznia z listy decyduje Dyrektor w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.

## § 5

### **Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy**

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo:

- do zorganizowanej opieki wychowawczej
- życzliwego traktowania
- poszanowania godności osobistej
- uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców
- zgłaszania własnych propozycji zabaw
- korzystania z wyposażenia świetlicy
- pomocy przy odrabianiu lekcji
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy
- przestrzegania regulaminu świetlicy
- przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy
- kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- pomagania młodszym kolegom
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek
- dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów
- stosowania się do poleceń wychowawców
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach
- informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy

## § 6

### **Współpraca z rodzicami**

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat zachowania uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic winni wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

## § 7

### **Obowiązki wychowawcy świetlicy**

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili ukończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym.

2. Nauczyciel prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
4. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.

## **§ 8**

### **Dokumentacja pracy świetlicy**

1. Dziennik zajęć świetlicowych.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Sprawozdanie roczne z działalności świetlicy.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej.

## **§ 9**

### **Procedury i zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej w czasie pandemii COVID19**

1. Obowiązkowa dezynfekcja rąk po wejściu na świetlicę.
2. W miarę możliwości zachowanie 1,5 metrowego dystansu odległości.
3. Ograniczenie kontaktu z innymi uczniami i pracownikami szkoły.
4. Regularne wietrzenie sali świetlicowej.
5. Regularna dezynfekcja wyposażenia świetlicy.
6. Instrukowanie uczniów o odpowiednich sposobach kaszlu i kichania.
7. Częste mycie rąk.
8. Korzystanie tylko z własnych przyborów szkolnych.
9. Zakaz przynoszenia własnych zabawek na świetlicę szkolną.
10. Spożywanie tylko własnych napojów i przekąsek.

11. Rodzic, który odbiera dziecko dzwoni dzwonkiem, który znajduje się przy wejściu do szatni. Dziecko wychodzi do rodzica po zgłoszeniu do wychowawcy świetlicy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy, dyrektora szkoły i na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem rady pedagogicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.